



NEK



Tehnična specifikacija

Izdelava projektne dokumentacije za projekt

Garaža za delovno opremo

Nuklearna Elektrarna Krško

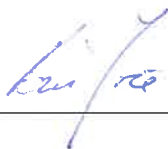
SP-D3015

Revizija 0

Januar, 2024

" Non-Safety Related "

Jože Kerin



Date: 24. 1. 2024

(Avtor)

Andrej Horjak



Date: 24. 1. 2024

(Pregledal)

Peter Jan

Date: 24/01/2024

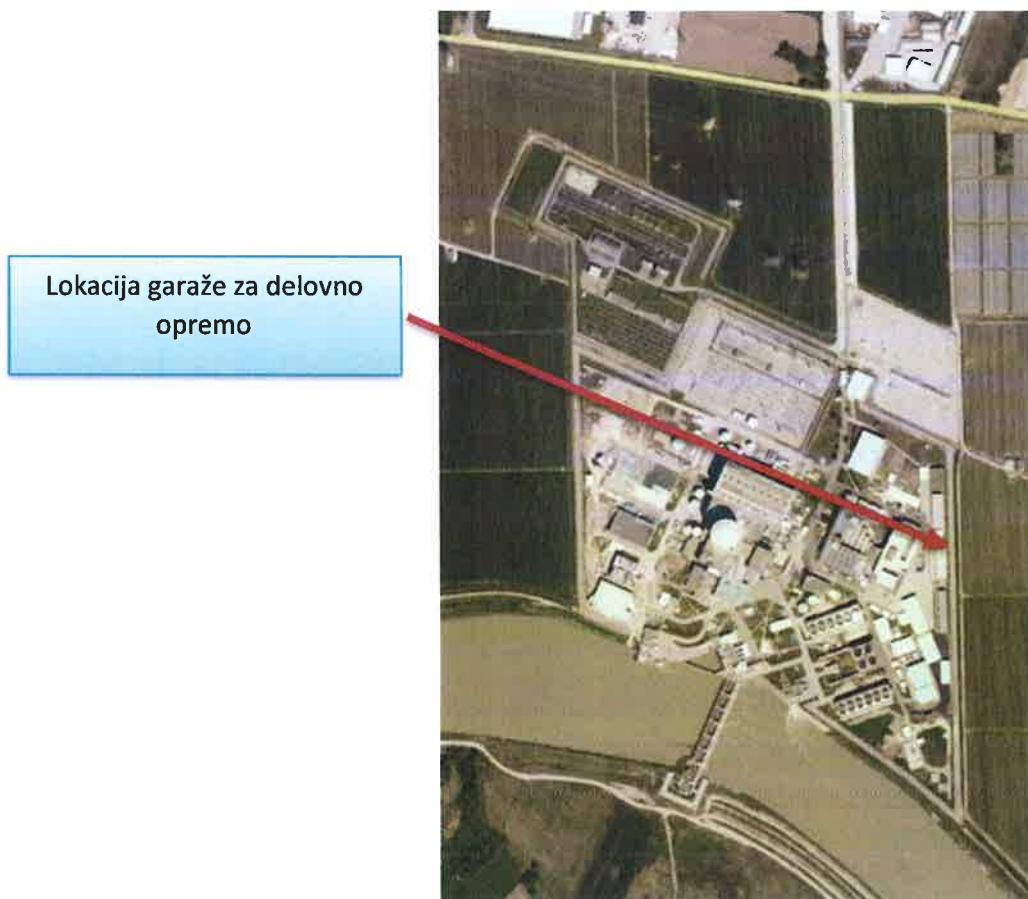
(Odobril)

VSEBINA:

1.0	UVOD IN OPIS STORITVE	3
2.0	OBSEG STORITEV	4
3.0	VARNOSTNA KLASIFIKACIJA INŽENIRSKÉ STORITVE	4
4.0	VHODNI PODATKI	4
5.0	APLIKABILNI NEK INŽENIRSKI POSTOPKI	5
6.0	APLIKABILNI PREDPISI IN STANDARDI	5
7.0	AFEKTIRANI SISTEMI	7
8.0	IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME	7
9.0	PREGLED IN/ALI POTRDITEV OPRAVLJENEGA DELA	7
10.0	TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL	8
11.0	POROČANJE O IZVEDENEM DELU	8
12.0	OBVEZNOSTI NAROČNIKA – NEK	8
13.0	SPREMEMBA OBSEGA DEL	8
14.0	NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA	9
15.0	ZAPISI	10
16.0	ORGANIZACIJSKA SHEMA	10
17.0	TEHNIČNI PROSTOP K IZVEDBI OBSEGA DEL	10
18.0	DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENEGA IZVAJALCA DEL	10
19.0	PODIZVAJALCI	11
20.0	ZAHTEVÉ S PODROČA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE	11
21.0	ZAUPNOST	11
22.0	SPECIFIKACIJA DEL	12

1.0 UVOD IN OPIS STORITVE

Nuklearna elektrarna Krško je nabavila dvigalo, prikolico, viličar (za vse glej prilogo 1) ter 2 prikolici za ARAO vsaka 9/2,5m, viličarja in kamion s košaro *Marija Bistrica*. Za te stroje nima NEK ustrezne garaže. Za garažiranje omenjenih strojev je potrebno postaviti garažo.



Lokacija garaže za delovno opremo

NEK naroča izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev dovoljenj za gradnjo garaže in dokumentacije PZI v skladu z definicijo v točki 2 te specifikacije.

Predlog lokacije je razviden iz priloge 2 te specifikacije.

Predmet projekta je določitev mikrolokacije, odmikov ter uskladitev požarnih zahtev z odmiki med objekti in izdelavo požarnih barier med objekti. Pri umestitvi v prostor je potrebno upoštevati tudi vstop v sosednje objekte, okna sosednjih objektov.

Sestavni del projekta je projektna ureditev, označbe za uvoz in izvoz vozil.

Objekt je klasificiran kot 12420 Nestanovanjske stavbe, Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, Garažne stavbe ter

2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne cest, 21111 prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine prometna signalizacija in prometna oprema

2.0 OBSEG STORITEV

Storitev obsega pripravo projektne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP).

Obseg storitev je izdelava:

1. Izdelava geodetskega načrta s certifikatom
2. idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP);
3. projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD); poleg zakonsko predpisane vsebine vsebuje tudi varnostni načrt (Varstvo pri delu) in Požarno studijo (Načrt požarne varnosti)
4. projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI);
izdela se projekt za izvedbo za talne označbe, prometno ureditev

Ponudnik pridobi vsa potrebna menja, ki naj bodo priložena mapi DGD kot obvezni del projektne dokumentacije.

3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA INŽENIRSKÉ STORITVE

Storitev, ki se naroča po tej tehnični specifikaciji ne sodi v varnostni razred (Non Safety Related).

4.0 VHODNI PODATKI

4.1 Opis

Objekt je jeklena konstrukcija iz škatlastih profilov za stebre in grede. Predvidi se pet vrat in sicer širine +1m glede svetle širine strojev (glej prilogo 2). Vrata so rolo vrata. Streha je z napušči 80cm. Stene in streha so iz sendvič plošč. Tla so iz brušenega betona impregniran z urejenim odvodnjavanje. V liniji vhodnih vrat je rešetka za preprečitev vdora vode v objekt. Predvidi se naravno prezračevanje in osvetlitev z okni. V objektu je elektrika za osvetlitev, vodovodni priključek in požarna zaščita oziroma javljanje v skladu s požarnim elaboratom. Projektno se reši dostope s simulacijo voženj vozil ter predvidi se talne oznake za pomoč voznikom

pri vožnji v objekt oziroma iz njega. Prometne rešitve morajo vsebovati izris prevoznosti za parkirana vozila v garažni hiši z dinamičnimi trajektorijami pri različnih hitrostih gibanja vozil.

4.2 Veljavni prostorski akti:

- • Odlok o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško, Uradni list SRS, št. 48 / 30.12.1987,
- Dopolnitve odloka:
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško Uradni list Republike Slovenije, št. 59 / 26.9.1997
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško – Uradni list Republike Slovenije, št. 21 / 13.3.2020)

5.0 APLIKABILNI NEK INŽENIRSKI POSTOPKI

n/a

6.0 APLIKABILNI PREDPISI IN STANDARDI

6.1 Gradbeni zakon GZ-1:

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

6.2 Podzakonski predpisi

Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)

Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)

Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)

6.3 Podzakonski predpisi – gradbeni predpisi

Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (Uradni list RS, št. 54/03, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 8/11, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

Tehnična smernica za graditev TSG-1-004: 2022 Energetska učinkovitost stavb,

Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),

Tehnična smernica za graditev TSG-N-002: 2021 Nizkonapetostne električne inštalacije,

Tehnična smernica za graditev TSG-N-003: 2021 Zaščita pred delovanjem strele,

Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

6.4 Nacionalni in drugi standardi SIST EN

Evrokod - Osnove projektiranja

Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije (upošteva se veter 140 km/h)

Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij

Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij

Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona

Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij

Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij

Evrokod 7: Geotehnično projektiranje

Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij

Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin

SIST EN ISO 14122-1:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 1. del: Splošna predstavitev

SIST EN ISO 14122-2: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 2. del: Klasifikacija okolij

SIST EN ISO 14122-3: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 3. del: Upoštevanje vrste in načina oblikovanja konstrukcije

SIST EN ISO 12944-4:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 4. del: Tipi površin in priprava površine

SIST EN ISO 12944-5:2009 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 5. del: Zaščitni premazni sistemi

6.5 Varstvo pri delu

Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih – Ur. l. RS 83/05

Zakon o ZVZD (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) – ZVZD-1

Izvajalec del mora poznati in upoštevati Politiko varnosti in zdravja pri delu in načelo elektrarne Delamo varno, ki si navezuje na interni Postopek št. ADP-1.1.033.

7.0 AFEKTIRANI SISTEMI

Podatke o komunalni infrastrukturi so razvidni iz risbe 303-100

8.0 IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME

N/A

9.0 PREGLED IN/ALI POTRDITEV OPRAVLJENEGA DELA

Koordinacijski sestanki izvedbe obsega storitve bodo vezani na potek projektiranja, predvidoma enkrat tedensko. Izvajalec dan prej dostavi poročilo, ki vsebuje najmanj:

- pregled aktivnosti v preteklem tednu,
- odprta vprašanja,
- plan dela za naslednji teden.

Udeležba na sestanku je za odgovornega vodjo projekta obvezna.

Predvideni so naslednji koraki pregleda in odobritve dela:

- Uvodni sestanek,
- Pregled idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev,
- Pregled pridobljenih mnenj/pogojev,
- Pregled projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- Pregled projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- Pregled projekta izvedenih del (PID).

10.0 TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Predaja idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)	T ₀ + 5 tednov
Pridobivanje mnenj/pogojev	T ₀ + 9 tednov
Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj	T ₀ + 10 tednov
Pridobivanje mnenj	T ₀ + 14 tednov
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja	T ₀ + 15 tednov
Pridobivanje gradbenega dovoljenja	T ₀ + 19 tednov
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	T ₀ + 20 tednov

Vloge za pogoje, mnenja in gradbeno dovoljenje bo vlagala NEK na osnovi predane dokumentacije. Na zahtevo NEK bo izvajalec pojasnjeval, dopolnjeval dokumentacijo.

Dokument se šteje, da je predan naročniku, ko naročnik in izvajalec strinjata, da je dokument popoln in dokončen.

11.0 POROČANJE O IZVEDENEM DELU

Ponudnik je dolžan tedensko oz dan pred tedensko koordinacijo preko e-pošte pošiljati naročnik poročilo, ki vsebuje najmanj pregled aktivnosti v preteklem tednu, odprta vprašanja ter plan dela za naslednji teden.

12.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA – NEK

NEK bo posredovala podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov projektnega tima.

Odgovorni inženir projekta bo poskrbel za koordinacijo z ostalimi službami NEK.

Naročnik bo izvajalcu posredoval vso dokumentacijo, ki je predmet naročila.

NEK ob uvedbi v delo izvajalcu posreduje naslednje dokumente:

- geodetski posnetek območja za gradnjo v DWG obliki in kot geodetski elaborat,

13.0 SPREMEMBA OBSEGA DEL

Sprememba obsega del ni pričakovana. V kolikor bo prišlo do spremembe del zaradi zahteve naročnika, lahko izvajalec med izvajanjem del izda zahtevek za spremembo obsega del, če

meni, da bo imela zahtevana sprememba bistveni vpliv na njegove stroške ali terminski plan. Obseg in vsebino take spremembe mora pred izdajo zahtevka uskladiti z naročnikom.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja naročnika. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobreni, ne bodo priznani.

14.0 NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA

Naročniku se preda dokumentacija skladna z zahtevami razpisne dokumentacije in predmetne tehnične specifikacije:

1. Pred pričetkom aktivnosti je naročniku potrebno predati podatke o organiziranosti izvedbe del in kontaktih.
2. Med izvajanjem del se naročniku predajajo:
 - a. zapisniki sestankov,
 - b. primopredajni zapisniki,
 - c. tabela s pogoji in odgovori o izpolnjevanju pogojev (pregled odprtih vprašanj vezanih na pogoje/mnenja mnenjedajalcev).

3. Po končanju del se predajo naslednji dokumenti:

- | | |
|---|--|
| 1. Predaja idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) – elektronska oblika | 5 kom
(elektronska in papirna oblika) |
| 2. Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj | 4 kom (papirna oblika)
4 kom (elektronska oblika) |
| 3. Predaja projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) | 4 kom (papirna oblika)
4 kom (elektronska oblika) |
| 4. Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) | 3 kom (papirna oblika)
1 kom (elektronska oblika) |

Risbe se predajo v dwg in pdf formatu. Projektant se mora prilagoditi formatu naročnika pri predanih risbah v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora vsebovati kazalo z povezavo na vsebino. Dokumentacija predaja v elektronski obliki mora biti na mediju, ki je vidno označen s podatki o izdelovalcu in naloženi vsebini

15.0 ZAPISI

Izvajalec mora naročniku predati vso dokumentacijo, zapise in kalkulacije v originalu. Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve so last naročnika.

16.0 ORGANIZACIJSKA SHEMA

Odgovorna oseba za tehnična vprašanja:

Projektni vodja: Jože Kerin
Tel: +386 (7) 4802 926
E-mail: joze.kerin@nek.si

Varstvo pri delu Agata Šoln
Tel +386 (7) 4802 636
E-mail agata.soln@nek.si

Odgovorna oseba za komercialna vprašanja:

Referent nabave: Mateja Burgar Makovec
Tel: +386 (7) 4802 464
E-mail: mateja.burgar-makovec@nek.si

17.0 TEHNIČNI PROSTOP K IZVEDBI OBSEGA DEL

Izvajalec mora, kot del ponudbe, pripraviti tehnični načrt pristopa k izvedbi del, ki opisuje kako se bo del izvajalo, kje se bo opravljalo in iz katerega je razvidno, da izvajalec razume obseg del, ki jih mora opraviti. Tehnični pristop k izvedbi del, mora vsebovati tudi podobne/enakovredne projekte, ki jih je izvajalec v preteklosti že opravil (listo referenc, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji).

18.0 DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENEGA IZVAJALCA DEL

Izvajalec mora naročniku omogočiti dostop v svoje prostore in prostore svojih podizvajalcev ter dostop do materiala, opreme, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne

reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

19.0 PODIZVAJALCI

V ponudbi je potrebno navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi del.

Ni dovoljeno angažiranje novih podizvajalcev ali zamenjava v ponudbi ponujenih brez pismene obrazložitve in vnaprejšnje pismene odobritve naročnika. Naročnik ima 10 dni časa, da odobri angažiranje novega podizvajalca. Naročnik ni dolžan pristati na spremembo podizvajalcev.

Naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za zamude zaradi menjave podizvajalcev. Izvajalec del mora poskrbeti, da podizvajalec izpolnjuje zahteve po tej specifikaciji.

20.0 ZAHTEVE S PODROČA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE

Dela se bojo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda.

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov za vse svoje podizvajalce.

21.0 ZAUPNOST

Vsa dokumentacija, ki jo je naredil izvajalec del je last naročnika. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve naročnika.

Naročnik ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za naročnika so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

22.0 SPECIFIKACIJA DEL

opis	cena
Predaja idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) in pridobitev mnenj/pogojev	
Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in pridobitev mnenj	
Predaja kompletiranega DGD za pridobitev gradbenega dovoljenja	
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	
SKUPAJ	

23.0 PRILOGE

Priloga 1 podatki o vozilih

Priloga 2 lokacija garaže